



Règlement de fonctionnement de l'accueil extrascolaire de Broc-Botterens

Remarques liminaires

L'accueil extrascolaire de Broc-Botterens (ci-après l'AES) est une structure communale qui a pour mission d'assurer la garde des enfants d'âge scolaire (entre la 1H et la 8H) en dehors des heures de classe et de favoriser leur développement en prenant en considération leurs intérêts et leurs besoins. Il assure cette mission en partenariat avec les parents et les partenaires du cercle scolaire Broc-Botterens.

La prise en charge des enfants est assurée par des personnes engagées par la commune de Broc. Une personne ou plusieurs personnes au bénéfice d'une formation reconnue par le service de l'enfance et de la jeunesse SEJ du canton de Fribourg est (respectivement sont) présente(s) en permanence durant les heures d'ouverture de l'accueil. L'AES est titulaire d'une autorisation du SEJ.

Les modalités concernant la composition et l'organisation de l'équipe socio-éducative ainsi que les orientations socio-éducatives de l'AES sont définies dans son projet socio-éducatif établi par la personne responsable, l'équipe socio-éducative et la Commission intercommunale AES et validé par le SEJ.

Article 1 : conditions d'admission et inscriptions

- a) L'accueil extrascolaire est ouvert à tous les enfants des classes de la 1H à la 8H (enfantines et primaires) du cercle scolaire de Broc-Botterens. Il est situé dans les locaux du Village de la Paix de la Salette.
- b) Seuls les enfants du cercle scolaire Broc-Botterens peuvent être inscrits à l'AES (à l'exception d'éventuelles ouvertures durant les vacances, également accessibles aux familles d'autres communes).
- c) Le nombre de places étant limité, le fait de remplir une inscription ne garantit pas de bénéficier d'une place à l'AES. Lors de l'attribution d'une place, une confirmation est adressée aux parents par la signature d'un contrat de placement.
- d) Par ailleurs, à chaque nouvelle inscription et pour toute la durée de la fréquentation de l'accueil, un montant unique de CHF 60.- est demandé par enfant pour frais de dossier.
- e) L'inscription à l'AES se fait au plus tard au 15 juin de l'année scolaire en cours, pour l'année scolaire suivante. Les parents d'enfants ayant fréquenté l'AES l'année précédente doivent également renouveler l'inscription de leur(s) enfant(s) dans les meilleurs délais, mais au plus tard le 15 juin. L'inscription doit impérativement indiquer l'horaire de fréquentation souhaité pour l'année scolaire ou préciser que la fréquentation sera irrégulière ou qu'il s'agira d'un placement en « dépannage ».
- f) Lorsque l'inscription à l'accueil a été faite pour un horaire irrégulier, une nouvelle grille horaire doit être remplie et remise à l'accueil au plus tard le 15 du mois en cours pour le mois suivant. Les prestations d'accueil sont alors facturées selon la nouvelle grille.



COMMUNES DE BROC ET BOTTERENS



- g) Les demandes de « dépannage », pour le placement d'enfants inscrits à l'AES en dehors de leurs blocs habituels, sont analysées au cas par cas et acceptées dans la limite des places disponibles. Elles sont annoncées au plus tard 3 jours ouvrés (lu-ma-me-je-ve) avant la date désirée par email à la personne responsable de l'AES. Un retour par email valide le dépannage en question.
- h) Les urgences de dernière minute, donnant lieu au placement d'enfants inscrits à l'AES en dehors de leurs blocs habituels, sont analysées au cas par cas et acceptées dans la limite des places disponibles, pour autant que la demande soit effectuée par email à la personne responsable avant 08:00 heures. Il s'agit néanmoins de limiter le recours à cette possibilité aux plus strictes situations d'urgence, qui ne sont par conséquent tolérées qu'à titre exceptionnel.
- i) L'inscription en cours d'année est possible, aux mêmes conditions. Dans ce cas, l'inscription ne bénéficie toutefois d'aucune priorité.
- j) Chaque bloc est ouvert pour un nombre d'inscriptions minimum de 4 enfants en période scolaire. L'ouverture d'un bloc pour un nombre inférieur d'enfants peut être décidée de manière exceptionnelle par la Commission.

Article 2 : horaires

L'accueil extrascolaire est ouvert selon les horaires suivants :

Article 2.1 : En période scolaire

	Matinée avant l'école	Alternance Matin	Midi	Alternance Après-midi	Après-midi et soir
Lundi			11h30 - 13h15	13h15-15h05	15h05-18h15
Mardi	6h45 - 7h50	7h50 - 11h30	11h30 - 13h15		15h05-18h15
Mercredi			11h30 - 13h15	13h15-15h05	15h05-18h15
Judi	6h45 - 7h50	7h50 - 11h30	11h30 - 13h15		15h05-18h15
Vendredi	6h45 - 7h50	7h50 - 11h30	11h30 - 13h15		15h05-18h15

Bloc ouvert	Bloc fermé
--------------------	-------------------

- a) Un bloc entamé est payé dans son intégralité. Aucune réduction n'est octroyée en cas de fréquentation partielle d'une tranche horaire.
- b) L'AES offre la possibilité d'ouvrir durant les matinées ou les après-midis d'alternance en 1H, 2H, 3H ou 4H. La Commission se réserve le droit de modifier cette décision en fonction des demandes et de l'évolution du taux de fréquentation de l'AES.



COMMUNES DE BROC ET BOTTERENS



- c) L'AES respecte le calendrier scolaire établi par la Direction de l'instruction publique, de la culture et du sport (DICS). Il n'est donc pas ouvert sur les jours fériés du canton de Fribourg.
- d) Lors d'un congé extraordinaire donné aux enfants hors jours fériés (par exemple lors d'élections) et en cas de demande, la Commission intercommunale examine les possibilités d'ouverture.

Article 3 : fréquentation, absences et maladies

- a) Sauf cas de force majeure ou avis contraire des parents, la fréquentation à l'accueil extrascolaire est obligatoire pour les enfants inscrits, du début à la fin de la prestation et durant toute la période d'inscription.
- b) Tout empêchement prévisible doit être communiqué par email à la personne responsable dans les plus brefs délais, mais au plus tard 24 heures (jours ouvrés) avant le début de la prestation.
- c) Toute autre absence doit obligatoirement être signalée par email avant 08:30 heures, à la personne responsable de l'accueil extrascolaire ou à la personne en charge de l'accueil ce jour-là. Les parents ne peuvent en aucun cas solliciter ou compter sur les enseignant-e-s pour transmettre cette information et inversement.
- d) Annoncée minimum 24 heures (jours ouvrés) à l'avance, une absence donne lieu au remboursement du prix du repas mais non des blocs qui restent dus, sauf en cas d'absence liée à une demande de l'école (p.ex. : course d'école, camp, retraite)
- e) A compter d'une absence de plus de trois jours justifiée par une attestation médicale, les prestations (garde et repas) ne sont pas facturées.
- f) Une absence répétées d'un enfant inscrits à plusieurs blocs, pour des raisons personnelles pourra faire l'objet d'une discussion au sein de la Commission, pour autant que la responsable de l'accueil ait été informée en premier lieu et en temps voulu.
- g) Les parents s'engagent à venir chercher leur(s) enfant(s) à l'accueil extrascolaire à l'heure convenue. En cas de retard, ils sont priés d'en aviser le personnel. Les retards ne seront tolérés qu'exceptionnellement.

Article 4 : responsabilité

- a) L'accueil extrascolaire est responsable des enfants lorsqu'ils se trouvent dans les locaux de l'AES ainsi que lors des activités extérieures sous la responsabilité du personnel de l'accueil, y compris lors des trajets effectués dans le cadre de l'accueil (trajet de l'accueil à l'école et inversement).
- b) Une surveillance est assurée par le personnel enseignant, 10 minutes avant et après le début de l'école mais le personnel de l'AES reste présent avec les enfants inscrits à l'AES jusqu'à la sonnerie.
- c) Les transports des enfants ne sont pas sous la responsabilité de l'accueil sauf si une solution de transport en commun est trouvée.
- d) L'AES décline toute responsabilité pour des accidents survenant en présence des parents, d'un membre de la famille ou du professeur (dans l'enceinte de l'école).



COMMUNES DE BROC ET BOTTERENS



Article 5 : repas

- a) Petit déjeuner : les enfants ont la possibilité, s'ils le souhaitent, de prendre leur petit déjeuner à l'AES jusqu'à 7.30 heures pour un montant de CHF 3.00 intégré au coût du bloc.
- b) Repas de midi : le repas de midi est pris par les enfants sur place. Il est facturé séparément du coût du bloc au prix CHF 9.00.
- c) Goûter : un goûter est servi après la classe. Son coût de CHF 2.00 est intégré au coût du bloc.
- d) L'accueil fournit exclusivement tous les repas pris dans les locaux de l'accueil. La récréation du matin à l'école, lors de la pause, relève de la responsabilité des parents.
- e) Les normes en vigueur dans les milieux d'accueil en matière d'hygiène sont respectées. Une attention particulière est portée au respect des mesures d'hygiène notamment au moment du repas (nettoyage des mains et brossage des dents).

Article 6 : devoirs

- a) Les enfants ont la possibilité de faire leurs devoirs après le goûter.
- b) Un espace calme est aménagé afin que les enfants puissent travailler tranquillement.
- c) L'accueil extrascolaire ne remplit pas la fonction d'appuis scolaires. Les "devoirs surveillés" sont organisés à l'école. Par conséquent, nous proposons ce temps aux enfants sans pour autant les obliger.

Article 7 : objets personnels

- a) L'accueil extrascolaire décline toute responsabilité en cas de perte ou d'altération d'objets personnels (jeux, bijoux) que les enfants auraient choisi d'emporter avec eux.
- b) L'accueil extrascolaire décline toute responsabilité en cas de perte ou d'altération des vêtements portés par l'enfant ou des vêtements déposés comme habits de rechange.
- c) Tous les effets personnels déposés à l'AES (habits de rechange, brosse à dents, etc.) doivent porter le nom et le prénom de l'enfant afin de pouvoir les identifier aisément.
- d) En période hivernal, en accord avec la responsable des écoles, les enfants sont priés de laisser leur matériel dans le bâtiment scolaire. (bob, luges, matériel ski, ...) Ceci est aussi valable pour d'autres matériels de tailles conséquentes.

Article 8 : habillement

- a) L'enfant sera vêtu selon les conditions météorologiques et avec des vêtements/chaussures appropriés à des activités en plein air.
- b) L'enfant disposera de tout le matériel mentionné sur la liste officielle distribuée aux parents au moment de l'inscription. Tous les effets de l'enfant porteront son nom et son prénom.



COMMUNES DE BROC ET BOTTERENS



Article 9 : règles de vie et matériel

- a) L'usage de trottinettes, de patins à roulettes, de skateboards, d'objets dangereux, d'objets électroniques, de téléphones mobiles ou d'iPods sera strictement interdit durant le temps de l'accueil extrascolaire, même à l'extérieur sur la place de jeux.
- b) Les règles de vie propres au règlement de l'école doivent également être respectées à l'AES (respect de soi-même et d'autrui, respect du matériel, respect envers les adultes, respect des règles de sécurité, etc.).
- c) Les parents contribuent à favoriser une bonne collaboration avec le personnel socio-éducatif et la Commission intercommunale.

Article 10 : tarifs

- a) Le barème des tarifs d'accueil est fixé par la Commission intercommunale AES, avant le début de l'année scolaire (cf. grille tarifaire annexée au présent règlement).
- b) Pour bénéficier des tarifs dégressifs en fonction de leurs capacités économiques, les parents doivent présenter leur(s) avis de taxation (pour les personnes imposées à la source : 3 dernières fiches de salaire et permis de séjour)
- c) En vertu de la Loi cantonale sur les structures d'accueil extrafamilial de jour (LStE), la prise en charge financière des enfants des classes 1H et 2H est partiellement subventionnée par l'Etat de Fribourg, et ce dès le 1^{er} janvier 2012. Ainsi, les prix diffèrent pour les enfants fréquentant les classes de 3H à 8H et pour ceux fréquentant les classes de 1H et 2H.

Article 11 : dommages

- a) Les dommages causés volontairement par les enfants aux propriétés de l'accueil extrascolaire ou aux objets mis à sa disposition seront facturés aux parents.

Article 12 : résiliation de l'inscription à l'accueil extrascolaire

- a) Les conditions générales de résiliation sont détaillées dans le règlement communal.
- b) Les conditions d'une résiliation d'un placement irrégulier seront soumises à un calcul de la moyenne du taux de fréquentation des trois derniers mois.
- c) En cas de modification de jour(s) de présence ou de blocs, sans interruption du placement à l'AES, le changement peut être annoncé par écrit moyennant un préavis de 15 jours.
- d) La Commission intercommunale AES décide des situations particulières.

Article 12bis : suspension de l'accueil extrascolaire

- a) La Commission Intercommunale AES, sur dénonciation de la responsable, se réserve la possibilité de suspendre le placement d'un enfant suite à un comportement ou à des propos allant à l'encontre de l'institution ou de ses collaborateurs.
- b) Les conditions générales relatives à la suspension sont déterminées dans le règlement communal.



COMMUNES DE BROC ET BOTTERENS



Article 13 : confidentialité

- a) Le personnel de l'accueil et la Commission intercommunale AES sont astreints à un devoir de confidentialité. Ils s'engagent à respecter la loi fédérale sur la protection des données et ils s'abstiendront de discuter des questions relatives à un enfant en dehors du cercle restreint de sa famille, du personnel de l'accueil et de la Commission intercommunale AES.
- b) Le présent règlement est annexé au contrat d'inscription. Il est agréé par les parents ou le représentant légal lors de la signature de ce contrat et lors du renouvellement de leur inscription pour l'année scolaire suivante.

Version août 2018