



Case postale 45  
1636 Broc



Photo

## Inscription définitive individuelle - contrat pour la garde extrascolaire de l'enfant

*L'ensemble des données remplies dans ce formulaire sont traitées de manière confidentielle.*

*Ce formulaire est à remplir au préalable et à remettre en mains propres, accompagné de deux 2 photos passeport, lors de la rencontre avec la Responsable de l'accueil extrascolaire.*

### 1. VOTRE ENFANT ET SON ENVIRONNEMENT FAMILIAL

#### 1.1. Son identité

Nom		Prénom	
Date de naissance		Degré de scolarité pour l'année scolaire concernée	
Adresse complète			

#### 1.2. Sa santé

Eléments particulier à signaler au niveau de la santé ou d'un traitement médical particulier	
Allergie(s) éventuelle(s) à signaler	
Régime alimentaire particulier	
Nom et adresse du médecin traitant	
Nom et adresse du dentiste traitant	
Caisse maladie et adresse de son siège	
Assurance-accident et adresse de son siège	



Case postale 45  
1636 Broc

### 1.3. Son environnement familial

<b>Nom du père</b>		<b>Nom de la mère</b>	
<b>Prénom du père</b>		<b>Prénom de la mère</b>	
Date de naissance		Date de naissance	
Etat civil		Etat civil	
Adresse complète		Adresse complète	
Numéros de téléphone fixe et portable		Numéros de téléphone fixe et portable	
Numéro de téléphone professionnel		Numéro de téléphone professionnel	
Adresse mail de contact pour l'AES		Adresse mail de contact pour l'AES	
Numéro à contacter en cas d'urgence		Numéro à contacter en cas d'urgence	
Employeur(s) actuel(s) du père		Employeur(s) actuel(s) de la mère	
<b>Langue(s) parlée(s) à la maison</b>		Prénom et âge des <b>frères/sœurs</b> (le cas échéant)	



Case postale 45  
1636 Broc

## 2. VOTRE ENFANT ET TIMOUN

### 2.1. Démarrage de Timoun (cochez ce qui convient)

À partir de la rentrée scolaire d'août     A partir de la date suivante : \_\_\_\_\_

### 2.2. Informations sur sa scolarité

Lors de son démarrage à Timoun, votre enfant sera :

En \_\_\_\_\_ H (degré scolaire)

dans la classe de \_\_\_\_\_ (enseignant-s), Téléphone-s : \_\_\_\_\_

### 2.3. Type de fréquentation de Timoun

Mon enfant fréquentera l'accueil (cochez ce qui convient)

- De manière régulière** = de la même façon toutes les semaines de la période scolaire
- De manière irrégulière** = placement à l'accueil en fonction des horaires irréguliers des parents  
→ horaires à transmettre au plus tard le 15 du mois en cours pour le mois suivant.

En cas de fréquentation régulière, je souhaite inscrire mon enfant pour le(s) bloc(s) suivant(s) ; veuillez faire une croix, svp :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
<b>Bloc 1</b> (matin de 6.45 – 7.50 h)	*	*	*	*	*
<b>Bloc 10</b> <b>**Nouveauté**</b> (alternance matin de 7.50 – 11.30 h)		*	*	*	*
<b>Bloc 2</b> (midi de 11.30 – 13.15 h)			*		
<b>Bloc 20</b> <b>**Nouveauté**</b> (alternance ap.-midi de 13.15 – 15.05 h)	*	*		*	
<b>Bloc 3</b> (après-midi, 15.05 – 16.30 h)					
<b>Bloc 4</b> (après-midi, 16.30 – 18.15 h)					

Remarques :

	<b>Blocs ouverts</b>
*	<b>Blocs ouverts en fixe si l'effectif le permet (entre 6 enfants minimum)</b>
	<b>Blocs fermés</b>



Case postale 45  
1636 Broc

## 2.4. Autorisation photo

Dans le cadre des activités de Timoun, des photographies peuvent être réalisées par l'équipe socioéducative. Nous sollicitons donc votre autorisation pour l'utilisation de ces photos représentant votre enfant.

Placer une croix dans les cases

Utilisation	D'accord	Pas d'accord
Utilisation de photographies pour <b>des communications aux parents</b> des enfants fréquentant Timoun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation de photographies pour <b>affichage dans les locaux de l'AES</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation de photographies pour insertion dans <b>le bulletin scolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation de photographie pour communication sur Timoun <b>sur les sites internet des communes Broc-Botterens</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation de photographies pour communication sur Timoun dans des <b>articles de journaux</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2.5. Autorisation de prise en charge de votre enfant à la sortie de l'AES

Si vous souhaitez qu'une connaissance prenne en charge votre enfant à la fin de sa présence à l'AES, nous vous demandons de nous en informer par écrit. Toute personne autorisée, mais inconnue de l'équipe socio-éducative, devra présenter un justificatif d'identité.

Liste des personnes autorisées à prendre en charge votre enfant :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

En cas de besoin ponctuel en cours d'année scolaire, il sera nécessaire d'en informer l'équipe socio-éducative et de remettre un courrier avec l'identité de la personne prenant en charge votre enfant en temps voulu.

## 2.6. Autorisation de départ seul(e) de votre enfant à la fin des blocs 3 et/ou 4

J'autorise mon enfant à quitter l'AES seul à la fin de son temps de présence

Je n'autorise pas mon enfant à quitter l'AES seul à la fin de son temps de présence.

En cas de besoin ponctuel, une demande d'autorisation exceptionnelle devra être transmise à l'équipe socio-éducative en temps voulu.





## 2.7. Patrouilleurs scolaires

Si votre enfant est amené à réaliser des patrouilles scolaires le midi :

- J'**autorise** mon enfant à rejoindre seul l'AES après la patrouille et à quitter l'AES seul pour aller au point de patrouille.
- Je **n'autorise pas** mon enfant à quitter l'AES seul.  
*En cas de besoin ponctuel, une demande d'autorisation exceptionnelle devra être transmise à l'équipe socio-éducative en temps voulu.*

## 1. FACTURATION

### 1.1. Les revenus du foyer

Le tarif de l'accueil extrascolaire est dépendant du revenu des parents. Le cumul des salaires annuels bruts du foyer, selon avis de taxation, est à transmettre pour un montant cumulé allant jusqu'à frs 99'999.- (*Cocher ce qui convient dans le tableau ci-dessous*).

En cas de revenus supérieurs ou égal à frs 100'000.-, le tarif maximum (tarif D) entre automatiquement en vigueur et les avis de taxation ne sont plus à fournir.

	Pour tarif A, en frs	Pour tarif B, en frs	Pour tarif C, en frs	Pour tarif D, en frs
	Jusqu'à 30'000.-	De 30'001.- à 60'000.-	De 60'001 à 99'999.-	100'000.- et plus
Revenu annuel du foyer parental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 1.2. Mode de transmission de la facture

Nous souhaitons recevoir la facture mensuelle :

- Par mail (solution par défaut si rien n'est coché)
- Par courrier postal à mon adresse privée

La facture intervient **mensuellement**, sur une base d'un **déla**i de paiement de **10 jours**.

J'ai/nous avons pris connaissance des conditions tarifaires et du règlement de l'accueil extrascolaire « Timoun » et je certifie/nous certifions que les renseignements donnés sont exacts. Nous nous engageons à respecter le règlement de l'accueil extrascolaire « Timoun » accessible sur le site des communes de Broc et de Botterens.

Lieu et date : \_\_\_\_\_

Signature des parents : \_\_\_\_\_

(ou des représentants légaux) \_\_\_\_\_