



## Organisation de l'Année scolaire 2019 - 2020 à l'AES Timoun

Chers parents,

Nous vous remercions de votre confiance.

Afin de permettre à l'équipe socio-éducative et à la commission intercommunale de l'AES d'organiser la prochaine année scolaire dans les meilleurs délais, **nous vous remercions de remplir la partie qui convient** et **transmettre** la feuille signée à la Responsable de l'AES pour le **15 juin 2019** (via l'enveloppe jointe).

### CAS N°1 : Poursuite de la collaboration avec l'AES Timoun (sinon, aller à la page 4)

Nom et Prénom de l'enfant \_\_\_\_\_ Degré de scolarité en 2019-2020 : \_\_\_\_ H

E-mail des parents \_\_\_\_\_ Téléphone(s) \_\_\_\_\_

| Revenu annuel du foyer parental en frs | Pour tarif A             | Pour tarif B             | Pour tarif C             | Pour tarif D             |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | Jusqu'à 30'000.-         | De 30'001.- à 60'000.-   | De 60'001 à 99'999.-     | 100'000.- et plus        |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Pour être appliqués, les tarifs A à C nécessitent un justificatif à fournir à la responsable.

Enseignant(s) \_\_\_\_\_ Téléphone(s) \_\_\_\_\_

Médecin traitant \_\_\_\_\_ Téléphone(s) \_\_\_\_\_

Dentiste traitant \_\_\_\_\_ Téléphone(s) \_\_\_\_\_

**En cas de changement de situation personnelle depuis la réalisation de votre contrat initial** (Renseignements généraux, information sur la santé de votre enfant, changement de situation familiale ou de revenus, etc.), nous vous remercions de transmettre les nouvelles données à la Responsable de l'AES ou de solliciter un entretien.

Pour rappel, l'E-Mail de l'AES est : [aes.timoun@gmail.com](mailto:aes.timoun@gmail.com)

Case postale 45  
1636 Broc

1. **Renouvellement de l'inscription de votre enfant** (sur la base du contrat d'inscription initial précédemment établi)

Mon enfant fréquentera l'accueil (cochez ce qui convient)

- De manière régulière = de la même façon toutes les semaines de la période scolaire
- De manière irrégulière = placement à l'accueil en fonction des horaires irréguliers des parents  
→ Horaires à transmettre au plus tard le 15 du mois en cours pour le mois suivant.

Merci de remplir d'une croix vos besoins réels pour votre enfant, nous ferons le nécessaire pour que le maximum de bloc ouvre.

|   | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI |
|---|-------|-------|----------|-------|----------|
| <b>Déjeuner Bloc 1</b><br>(6.45-7.50)       |       |       |          |       |          |
| <b>Alternance Bloc 10</b><br>(7.50-11.30)   |       |       |          |       |          |
| <b>Midi - repas Bloc 2</b><br>(11.30-13.15) |       |       |          |       |          |
| <b>Alternance Bloc 20</b><br>(13.15-15.05)  |       |       |          |       |          |
| <b>Après-midi Bloc 3</b><br>(15.05-18.15)   |       |       |          |       |          |

**Légende :**

|  |   |
|--|---|
|  | Blocs ouverts                               |
|  | Blocs fermés                                |
|  | Blocs en attente d'effectif (6 enfants min) |

2. **Autorisation photo**

Dans le cadre des activités de Timoun, des photographies peuvent être réalisées par l'équipe socioéducative. Nous sollicitons donc votre autorisation pour l'utilisation de ces photos représentant votre enfant.

Placer une croix dans les cases

| Utilisation  | D'accord                 | Pas d'accord             |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Utilisation de photographies pour <b>communications aux parents</b> des enfants fréquentant Timoun                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utilisation de photographies pour <b>affichages dans les locaux de l'AES</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utilisation de photographies pour insertions dans <b>le bulletin scolaire</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utilisation de photographie pour communications sur Timoun <b>sur les sites internet des communes Broc-Botterens</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utilisation de photographies pour communications sur Timoun dans des <b>articles de journaux</b>                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Case postale 45  
1636 Broc

### 3. Autorisation de prise en charge de votre enfant à la sortie de l'AES

Si vous souhaitez qu'une connaissance prenne en charge votre enfant à la fin de sa présence à l'AES, nous vous demandons de nous en informer par écrit. Toute personne autorisée, mais inconnue de l'équipe socio-éducative, devra présenter un justificatif d'identité.

Liste des **personnes autorisées** à prendre en charge votre enfant :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

*En cas de besoin ponctuel en cours d'année scolaire, il sera nécessaire d'en informer l'équipe socio-éducative et de remettre un courrier avec l'identité de la personne prenant en charge votre enfant en temps voulu.*

### 4. Autorisation de départ seul(e) de votre enfant à la fin des blocs 3

J'**autorise** mon enfant à quitter l'AES seul à la fin de son temps de présence

Je **n'autorise pas** mon enfant à quitter l'AES seul à la fin de son temps de présence.

*En cas de besoin ponctuel, une demande d'autorisation exceptionnelle devra être transmise à l'équipe socio-éducative en temps voulu.*

### 5. Patrouilleurs scolaires

Si votre enfant est amené à réaliser des patrouilles scolaires le midi :

J'**autorise** mon enfant à rejoindre seul l'AES après la patrouille et à quitter l'AES seul pour aller au point de patrouille.

Je **n'autorise pas** mon enfant à quitter l'AES seul.

*En cas de besoin ponctuel, une demande d'autorisation exceptionnelle devra être transmise à l'équipe socio-éducative en temps voulu.*

Commentaires : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Case postale 45  
1636 Broc

NOM et PRENOM des représentants légaux: \_\_\_\_\_

Par ma signature,

- je certifie que tous les renseignements donnés sont valables et actuels,
- je certifie avoir pris connaissance des règlements de portée générale et d'application de l'AES Timoun
- je confirme ainsi mon souhait pour l'année 2019-2020 :

Lieu: \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 2019      Signatures \_\_\_\_\_

**L'inscription de votre enfant vous sera confirmée par mail  
en fonction des places disponibles par la signature du contrat de placement.  
(selon art. 1 let. c du règlement de fonctionnement)**

## CAS N°2 : Fin de la collaboration avec l'AES Timoun

**Dédite de l'inscription de votre enfant** (sur la base du contrat d'inscription initial précédemment établi)

Mon enfant ne viendra plus à l'AES Timoun à la rentrée scolaire d'août 2019.

**Nom et Prénom de l'enfant** \_\_\_\_\_

Nous vous demandons de retourner ce document pour le **30 juin 2019** au plus tard dans l'enveloppe jointe.

NOM et PRENOM des représentants légaux :

\_\_\_\_\_  
Par ma signature, je certifie que tous les renseignements donnés sont valables et actuels et je confirme ainsi mon souhait pour l'année 2019-2020 :

Lieu: \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 2019      Signatures \_\_\_\_\_