



LA COMMUNE DE BOTTERENS

met au concours le poste de

Caissier (ère) communal (e) à 40 - 60%

Domaine d'activité

- Conduite et gestion du secteur finances et comptabilité
- Organisation et gestion de la planification financière
- Gestion des salaires et de la facturation générale

Profil recherché

- Titulaire d'un brevet ou diplôme de comptable ou formation jugée équivalente
- Expérience confirmée dans une fonction similaire et maîtrise/connaissances avancées des outils informatiques liés à la fonction (la connaissance du logiciel Urbanus est un atout)
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Aptitude à travailler de manière autonome

Conditions d'engagement

Entrée en fonction 1^{er} octobre 2025 ou à convenir

Nous offrons une activité intéressante et variée au sein d'une petite équipe dynamique. Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Gaëlle Murith, secrétaire communale, au 026 921 18 37.

Les offres de services accompagnées des documents usuels sont à adresser par courriel à g.murith@botterens.ch jusqu'au 27 juin 2025.

Cahier des charges à consulter sur www.botterens.ch

Botterens, le 4 juin 2025

LE CONSEIL COMMUNAL